

Berlin, im Mai 2024

Wir suchen zum Schuljahr 2024/25 oder früher eine

Schulleitung (w/d/m)

für die Jewish International School – Masorti Grundschule.

Gegründet im August 2018, haben wir derzeit fünf Lerngruppen mit insgesamt über 80 Kindern in unserer jüdischen Grundschule im Zentrum Berlins. Masorti steht für moderne jüdische Werte, eine progressive Erziehung und Bildungswege. Wir sind eine offene Ganztagschule in freier Trägerschaft mit staatlicher Genehmigung (das Anerkennungsverfahren läuft).

Wir zeichnen uns aus durch:

- Den Aufbau einer Schule mit demokratischen Strukturen und freien Lernformen. Wir fordern und fördern Kinder auf ihrem eigenen Lernweg und streben eine weitreichende Inklusion an.
- Einem Schwerpunkt auf der hebräischen Sprache, der zu voller Bilingualität der Schule ausgebaut werden soll.
- Im Alltag gelebtes Judentum basierend auf den Masorti Prinzipien.
- Gendergerechtigkeit, gerade auch im religiösen Bereich.
- Die Vielfalt unserer Familien, die wir als Bereicherung erleben.
- Ein engagiertes Team von Pädagog*innen und Eltern, welche die Schule gemeinsam weiterentwickeln. Wir wollen mit unserer Schule dazu beitragen, eine jüdische Zukunft in Berlin zu gestalten.

Wir wünschen uns jemanden, der*die:

- Freude daran hat, eine junge Schule aus den kreativen Anfangsjahren in eine innovative und reife Jewish International School zu führen.
- Neugierig auf ein vielsprachiges internationales Team und auf unsere regenbogenbunten internationalen Familien ist.
- Eine pädagogische Ausbildung (Staatsexamen oder erfolgreich abgeschlossener Quereinstieg) und Berufserfahrung in allgemeinbildenden Schulen mitbringt.
- Qualität der schulischen Bildung zum Herzensanliegen macht.
- Kompetenzen in Teamleitung und Prozessorganisation hat.
- Über Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem oder sehr gutem Niveau verfügt und sehr gute Englischkenntnisse hat. Hebräischkenntnisse sind wünschenswert.
- Die Werte von Masorti teilt, wobei die Mitgliedschaft in einer jüdischen Gemeinde nicht Voraussetzung ist.

Die Masorti Grundschule - wo sich Pädagogik von heute mit jüdischer Tradition verbindet.

Ihre Aufgaben:

- Den Schulalltag zu organisieren und zu leiten.
- Das Team der Schule zu koordinieren, Potential zu entdecken und deren Evaluation und Weiterbildung zu mentorieren, neue Teammitglieder zu finden und an Bord zu holen.
- Gemeinsam mit dem pädagogischen Team und den Schulgremien das pädagogische Konzept, das schulinterne Curriculum und das jüdische Profil der Schule weiterzuentwickeln.
- Gemeinsam mit dem Team Förderstrukturen für Kinder mit Inklusionsbedarf aufzubauen und fächerübergreifenden und Projekt-Unterricht zu gestalten.
- Potential und Bedürfnisse der Schüler:innen wahrzunehmen und durch individualisierte Angebote eine gute Lernumgebung zu schaffen.
- Die Kommunikation mit den Eltern und anderen Stakeholdern aktiv zu gestalten.
- Partnerschaften mit anderen Schulen im In- und Ausland und andere Kooperationen aufzubauen und zu pflegen.
- Unterrichtstätigkeit. Um welche Unterrichtsfächer es sich handelt, kann individuell flexibel gehandhabt werden.

Informationen zur Schule finden Sie unter www.masorti-grundschule.de sowie zu Masorti unter www.masorti.de.

Bitte senden Sie ihre Unterlagen mit CV, Zeugnissen und einem Motivationsschreiben, im PDF-Format, auf Deutsch oder Englisch. Dokumente aus dem Hebräischen (oder anderen Sprachen) bitte mit Übersetzung, diese muss (zunächst) nicht notariell beglaubigt sein.

Bitte auch gegebenenfalls den Stand Ihres Antrags als Quereinsteiger*in, und bei nicht EU-Staatsangehörigkeit den Status Ihrer Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis.

Die Bewerbungsunterlagen und Nachfragen senden Sie an: bewerbung-schulleitung@masorti.de